



## पोलीस आयुक्त कार्यालय, पुणे शहर

दुरध्वनी क्रमांक ०२०-२६२०८३५६ फॅक्स क्रमांक ०२०-२६१२८१०५ ई-मेल [estt1.cppune@gmail.com](mailto:estt1.cppune@gmail.com)

जा.क्र.आस्था-३(७)/बाहय यंत्रणेद्वारे./२०२४

दिनांक. २३/०९/२०२४

पोलीस आयुक्त कार्यालय व त्यांच्या अधिपत्याखाली अपर पोलीस आयुक्त पूर्व व पश्चिम प्रादेशिक विभाग, पोलीस उप आयुक्त, परिमंडळ १ ते ५, पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक शाखा, सहायक पोलीस आयुक्त यांचे १० विभाग, ३३ पोलीस ठाणी, १० पोलीस वसाहती आणि पोलीस मुख्यालय या ठिकाणी साफसफाई करणे, प्रसाधनगृहाची साफसफाई करणे व इमारतीच्या बाहय भागातील साफसफाई करणे तसेच पोलीस आयुक्त कार्यालयातील फाईल ,टपाल, इत्यादी कामकाजाकरिता कार्यालयीन शिपाई व पोलीस मुख्यालय येथील मेसकरिता प्रमुख आचारी, सहायक आचारी, भोजन सेवक, ही कामे बाह्ययंत्रणेद्वारे (Out Sourcing) कंत्राटदारामार्फत करून घेण्यासाठी नोंदणीकृत आणि अनुभवी कंत्राटदाराकडून विहित नमुन्यात ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

### निविदेचे वेळापत्रक

अ.क्र.	तपशिल	दिनांक	वेळ
१	ई-निविदा प्रसिध्द करणे	२४/०९/२०२४	दु.१५.००
२	ई-निविदा सादर करण्याचा दिनांक	२४/०९/२०२४	दु.१५.००
३	ई-निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	०३/१०/२०२४	सायं.०६.००
४	ई-निविदा पूर्व बैठक	२६/०९/२०२४	स.११.००
५	ई-निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ (उपलब्धतेनुसार)	०७/१०/२०२४	दु.३.००

- संपुर्ण ई-निविदा प्रक्रिया ऑनलाईन राबविण्यात येईल. ई-निविदे संबंधी सर्व सुचना व अटी शर्ती <https://mahatenders.gov.in> या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या आहेत.
- ई-निविदा करिता आवश्यक सर्व कागदपत्रांची माहिती वरील संकेत स्थळावर उपलब्ध असेल व सर्व संबंधितानी <https://mahatenders.gov.in> या संकेत स्थळावर ई-निविदा भराव्यात.
- सदर निविदा करिता ई-निविदा फॉर्म फी -१८०००/- व बयाना रक्कम (EMD) २,००,०००/- रुपये राहिल.
- प्राप्त निविदा कोणतीही कारणे न देता नाकारणे अथवा स्विकारण्याचे अधिकार पोलीस आयुक्त ,पुणे शहर यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- ई-निविदेतील सर्व अटी व शर्ती ई-निविदाधारकास बंधनकारक राहतील.

ठिकाण: पुणे

s/d  
(अरविंद चावरिया)  
अपर पोलीस आयुक्त (प्रशासन)  
पुणे शहर

## पोलीस आयुक्त कार्यालय, पुणे शहर

निविदा क्रं ०१/२०२४

दिनांक. २३/०९/२०२४

### बाहयंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ पुरविणा-या संस्थाकडून साफसफाई (HOUSEKEEPING) च्या कामासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत.

पोलीस आयुक्त पुणे शहर व आयुक्तालयांतर्गत पोलीस स्टेशन व इतर कार्यालयाच्या इमारती तसेच भाडेतत्वावारील इमारती व त्यांच्या जागेच्या साफसफाईसाठी (HOUSEKEEPING) नोंदणीकृत बाहयंत्रणा संस्थाकडून अकरा महिन्यांच्या कालावधीसाठी सेवा उपलब्ध करून घेण्यासाठी स्थानिक कंत्राटदारांकडून दि.२४/०९/२०२४ ते दि.०३/१०/२०२४ संध्याकाळी ०६.०० वाजेपर्यंत दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रक सादर करणेसाठी सविस्तर तपशिल ,बाहयंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ पुरविणा-या संस्थाकरिता तसेच कराराच्या आवश्यक अटी, शर्ती इ.विषयक तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

<b>अ</b>	<b>पक्षकार</b>
	करारनाम्याचे पक्षकार हे कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे)आणि पोलीस आयुक्त, पुणे शहर हे राहतील.

<b>ब.</b>	<b>बाह्यस्रोताद्वारे (Out Sourcing) मनुष्यबळ पुरवठा करणेची सेवा देणा-या संस्थेसाठी अटी व शर्ती</b>
१	निविदाधारक हा पुणे जिल्ह्यातील रहिवाशी असावा.
२	कंत्राटदार कार्यालयाच्या दैनंदिन साफसफाईसाठी ३० पूर्णवेळ सफाईकामगार, ७२ अर्धवेळ सफाईकामगार , ९ भोजन सेवक, ७ सहायक आचारी, १ प्रमुख आचारी, ३३ शिपाई असे एकुण १५२ कर्मचारी पुरवतील व त्यांच्या पदांचे काम करून घेतील.
३	कंत्राटदारास सदर कर्मचा-यास किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायदयानुसार दुकाने व व्यापारी आस्थापना उदयोग हया प्रकारातील अकुशल कामगाराकरिता वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
४	उदयोग ,उर्जा व कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसुचना दि.२४.०७.२०१९ नुसार कंत्राटी किमान वेतनाचे दर सुधारीत करण्यात आलेले आहेत. तसेच विविध कामगार कायदयान्वये वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार विशेष /महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता, इतर भत्ते व वजावटी उदा.भविष्य निर्वाह निधी / राज्य कामगार विमा योजना /व्यावसायिक कर/ बोनस /कामगार कल्याण निधी या दायित्वांचा समावेश करून एकुण किमान वेतन व भत्ते परिगणित करण्यात आलेले आहेत. त्यानुसार कंत्राटी कर्मच्या-यांना किमान वेतन ,व अनुषंगिक भत्ते प्रदान करणे तसेच नियमातील तरतुदीनुसार त्याबाबतची दायित्वे संबंधित प्राधिकरणाकडे भरणे बंधनकारक राहिल.
५	वित्त विभाग, शासन परिपत्रकक्रमांक-जीएसटी -१०१७/प्र.क्रं ८१/कराधान-१ दि.१९.०८.२०१७ नुसार जीएसटी अधिनियमानुसार कराची आकरणी बंधनकारक आहे.

<b>क.</b>	<b>दरपत्रकासंबंधीच्या अटी व शर्ती</b>
	<b>अ.तांत्रिक लिफाफा- यामध्ये खालील प्रमाणे कागदपत्रे जोडण्यात यावी.</b>
१	संबंधित संस्था /अर्जदार ही खालील पैकी एका कायदयांतर्गत नोंदणीकृत असावी (नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी). <ul style="list-style-type: none"> <li>● मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८</li> <li>● भागिदारी संस्था अधिनियम १९३२</li> <li>● सहकारी संस्था अधिनियम १९६१</li> <li>● कंपनी अधिनियम १९५६</li> </ul>

	<p>उदयोग,उर्जा व कामगार विभाग,शासन निर्णय क्रं भाखंस -२०१४/प्र.क्रं८२/भाग III/उदयोग-४, दि.०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्रं ३/अ क्रं ३.१ व प्रकरण क्र ६.८परिशिष्ट ८ मधील तरतुदानुसार निविदा/ दरपत्रक अर्जासोबत निविदा शुल्क रु.२०००००/- व बयाना रक्कम रु.१८०००/- धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत बँकेचा) आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी प्राप्त निविदा शुल्क /बयाना रक्कम योग्य लेखाशिर्षाखाली जमा करुन पावती जोडणे बंधनकारक आहे.</p> <p>रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, शासन निर्णय क्रं रोस्वरो २००२/ प्र क्रं २६७/रोस्वरो-१, दि.१७.०८.२००२ मधील अ.क्रं. ८ अन्वये शासकिय किंवा निमशासकिय आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यालयांमध्ये सेवेचा पुरावठाकरिता निविदा शुल्क/बयाणा रक्कम भरण्याच्या अटीतुन पंजीकृत बेरोजगारांच्या सहाकारी सेवा संस्थाना/ लोकसेवा केंद्राना सूट देण्यात आली आहे. तसेच उदयोग , उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय दि.०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्रं ६ परिशिष्ट -८ नुसार शासकिय मंडळ/ महामंडळ/ उपक्रमांकांना तसेच सुक्ष्म व लघु ,मध्यम उपक्रमांतर्गत नोदणीकृत असलेले उत्पादक व पुरवठादार यांना निविदेमध्ये निविदा शुल्क व बयाणा रक्कम भरण्यापासुन सूट देण्यात आली आहे. त्यानुषंगाने आवश्यक प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे. या व्यतिरिक्त अन्य शासन निर्णयतील तरतुदीनुसार अनामत रक्कम भरण्यापासुन सूट मिळण्याची अट या निविदेस लागू होत नसल्याने त्याअंतर्गत मोडणा-या संस्थांना अनामत रक्कम भरणे अनिवार्य असेल.</p>
३	आयकर अधिनियमाप्रमाणे दरमहा अदा होणा-या देयकामधुन नियमानुसार आयकर वजा करण्यात येईल. यासाठी पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.
४	मागील ३ वर्षांचे आयकर भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
५	वस्तु व सेवाकर कायदा ,२०१७ नुसार नोदणीकृत असल्याचे प्रमाणपत्र व क्रमांक जोडण्यात यावे.
६	कंत्राटी कर्मचा-याच्या वेतनातुन भविष्य निर्वाह निधी /राज्य कामगार विमा योजना (इपीएफ/एसईआयएस) अंतर्गत वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहिल
७	मागील ३ वर्षांच्या कालावधीत किमान २ शासकिय /निमशासकिय कार्यालयांना बहुउद्देशिय कर्मचारी कंत्राटी तत्वावर पुरविल्याबाबत कामाचे आदेश व त्यांचे काम समाधानकारक असल्याचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
८	संस्थेची वार्षिक उलाढाल ही मागील दोन वर्षांसाठी सरसरी ०२ कोटीपेक्षा कमी नसावी. तसेच सनदी लेखापालांकडुन प्रमाणित करण्यात आलेल्या मागील दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती निविदा अर्जासोबत जोडण्यात याव्यात.
९	नजीकच्या कालावधीमध्ये जीएसटी भरल्याबाबतची संबंधित विभागाकडील चलनाची प्रत जोडण्यात यावी.
१०	नजीकच्या कालावधीमध्ये व्यवसायकर भरल्याबाबतची संबंधित विभागाकडिल चलनाची प्रत जोडण्यात यावी.
११	निविदा अटी व शर्ती निविदाधारकास मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
१२	संस्थेचे नाव काळया यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे ,संस्थेविरोधात पोलीस चौकशी /तपास / न्यायालयीन प्रकरणे चालू नसल्याचे हमीपत्र संस्थेच्या चालकांचे सहीनिशी जोडण्यात यावे.
१३	प्रोफेशनल टॅक्स भरत असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
१४	निविदाकार कंपनीचे व भागीदार यांचे पुर्ण नाव पत्ता दुरध्वनीसह वर नमुद केलेली सर्व कागदपत्र सादर करण्यात यावीत. कंत्राटदाराने निविदा अर्जासोबत सदर प्रमाणपत्र सादर न केल्यास अर्ज निविदा प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात येईल.
१५	कंत्राटाचा कालावधी कमी करण्याचे अथवा कंत्राट रद्द करण्याचे अधिकार पोलीस आयुक्त कार्यालय पुणे शहर यांचेकडे राखुन ठेवण्यात येतील.
	<b>ब. व्यापारी लिफाफा</b>
१	३० पुर्णवेळ सफाईकामगार, ७२ अर्धवेळ सफाईकामगार , १० भोजन सेवक, ७ सहायक आचारी, १ प्रमुख आचारी, ३३ शिपाई असे एकुण १५२ पदांसाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायदानुसार दुकाने व व्यापारी आस्थापना उदयोग हया प्रकारातील त्या पदांच्या वर्गीकरणानुसार अकुशल अर्धकुशल व कुशल कामगारांकरिता वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
२	उदयोग उर्जा व कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसुचना दि.२४.०७.२०१९ नुसार व किमान वेतन अधिनियमातील तरतुदीनुसार दयावयाच्या मासिक परिश्रमिक रक्कम दिलेल्या विहित नमुन्यात सादर करावी. याबाबतचा सविस्तर तपशिल कंत्राट मान्य झाल्यानंतर कंत्राटदाराकडुन पोलीस आयुक्त पुणे शहर कार्यालयास

	सादर करावा.
३	कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने वरील किमान वेतनानुसार मासिक परिश्रामिक दर अदा करावे.
४	कंत्राटदार /पुरवठादाराचे मान्य दर हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखेपासुन ११ महिन्यांसाठी लागू राहतील. दर कराराच्या कालावधीत कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.

<b>ड</b>	<b>दरपत्रके छाननीबाबत.</b>
१	कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने नमुद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासुन ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यंत वैध/विधीग्राह्य असतील.
२	<b>दरपत्रके दिनांक.०७/१०/२०२४ रोजी दुपारी ०३ वाजता उघडण्यात येतील. तांत्रिक दरपत्राकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठादाराचेच लिफाफे उघडण्यात येतील.</b>
३	तांत्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास दरपत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. किमान ३ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल.
४	प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
५	शासनाने ठरवून दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार दरपत्राके छाननीबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कंत्राट मूल्याप्रमाणे संबंधित समितीकडे किंवा पोलीस आयुक्त कार्यालय पुणे शहर यांचेकडे राखून ठेवण्यात येतील. सदर निर्णय कंत्राटदारावर /पुरवठादारावर यांना मान्य करणे बंधनकारक राहिल.

<b>इ.</b>	<b>पात्र कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत.</b>
१	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रं भांखस -२०१४/प्र.क्रं८२/ भाग III /उद्योग -४ दि.०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्रं ४/ इ क्रं ४.६ मधील तरतुदीनुसार निविदा मान्य झालेल्या कंत्राटदारास /पुरवठादारास निकाल कळविल्यानंतर १५ दिवसांच्या आंत सुरक्षा ठेव <b>अनामत (Performance Security Deposit) रुपये-९,००,०००/-</b> चा मुख्यालयाच्या ठिकाणी प्रदेय असणारा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष (डीमांड ड्राफ्ट) पोलीस आयुक्त ,पुणे याचे नावे द्यावे लागेल. विहित मुदतीत सुरक्षा ठेव अमानत जमा न केल्यास विहित नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. आहरण व संवितरण अधिकारी, पोलीस आयुक्त कार्यालय पुणे शहर यांनी प्राप्त सुरक्षा ठेव रक्कम योग्य लेखाशिर्षाखाली जमा करावे.
२	पात्र कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापुर्वी रु.५००/-चे मुद्रांक पेपर वर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
३	करारनामा केल्यानंतर कंत्राटदाराने दिलेल्या विहित मुदतीत आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा न केल्यास खालील प्रमाणे विहित नियमानुसार विलंब आकार /दंड आकारला जाईल. <ul style="list-style-type: none"> <li>● साफसफाई कामाचे वेळापत्रक न पाठवणे (प्रतिदिन)- १०००/-</li> <li>● असमाधानकारक काम (प्रतिदिन)- २०००/-</li> <li>● साफसफाई साहित्याचा अपुरा पुरवठा (प्रतिदिन)-१०००/-</li> <li>● साफसफाई कर्मचारी यांचे गैरवर्तन (प्रती कर्मचारी प्रतिदिन)-१०००/-</li> <li>● प्रसाधन गृहामध्ये डांबर गोळ्या न टाकणे (प्रतिदिन)-१०००/-</li> </ul> सदर दंडाची वसुली प्रशासकिय सेवा आकार किंवा सुरक्षा ठेव अनामत रकमेतुन करण्यात येईल.
४	कंत्राटदाराकडून /पुरवठादाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील.व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेली सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
५	करारनाम्याच्या कालावधीत कोणतीही तक्रार प्राप्त न झाल्यास ,करारनाम्याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर सदर अनामत रक्कम मुक्त करण्यात येईल.
६	पोलीस आयुक्त कार्यालय ,पुणे यांना कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता निविदाधारकास १ महिन्याची आगाऊ नोटीस देवून करारनामा रद्द करण्याचा /संपुष्टात आणण्याचा अधिकार असेल.

ई.	<b>मासिक परिश्रमिक अदा करण्याबाबतची कार्यपध्दती.</b>
१	मनुष्यबळ पुरवठा केल्यानंतर पोलीस आयुक्त कार्यालय ,पुणे शहर यांचेकडुन रुजु झाल्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यात येईल. संबंधित उमेदवारांना ज्या कार्यालयात/पोलीस मुख्यालय/पोलीस स्टेशन येथे नेमण्यात आले आहे तेथे त्याची बायमेट्रिक मशीनमध्ये अथवा हजेरीपटावर नोंद घेतील.
२	पोलीस आयुक्त कार्यालयातील बिल्डींग जमादार/पोलीस मुख्यालयातील लाईन दफेदार, मेस इंचार्ज व इतर कार्यालयातील कार्यालय प्रमुख व पोलीस स्टेशन प्रभारी अधिकारी यांनी प्रत्येक महिन्याच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या शेवटच्या दिवशी पोलीस आयुक्त कार्यालयामध्ये सफाई कर्मचा-याचे उपस्थिती प्रमाणपत्र कंत्राटदार /पुरवठादार यांचेकडे पाठविणे आवश्यक राहिल.
३	कार्यालय प्रमुख/बिल्डींग जमादार/लाईन दफेदार/डे बुक/मेस कमांडर यांनी कार्यालयातील नियमित सफाईगार व कंत्राटी सफाईगार कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवावे.
४	पोलीस आयुक्त पुणे शहर कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या कंत्राटी कामगारांचे मासिक परिश्रमिक देयक त्या त्या कार्यालयात कंत्राटदाराने/ पुरवठादाराने उपस्थिती प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह महिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत सादर करावे. देयक पारित झाल्यानंतर संबंधित कंत्राटदार/ पुरवठादार यांना ई प्रदान (NEET/ECS/RTGS) संबंधित कार्यालयामार्फत करण्यात येईल. कंत्राटदारास/ पुरवठादारास बाह्ययंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यास मासिक परिश्रमिक त्यांच्या बँक खात्यामध्ये अदा केल्याचा पुरावा संबंधित संस्थेस रोखपाल पोलीस आयुक्त कार्यालय पुणे शहर यांचेकडे प्रत्येक महिन्यात सादर करावा लागेल, त्यानंतरच पुढील महिन्याचे वेतन संस्थेस अदा करण्यात येईल.
५	कंत्राटदारास देयक सादर करण्यास विलंब झाला तरी देखील मासिक परिश्रमिक कंत्राटदाराने/ पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत संबंधित उमेदवाराच्या बँक खात्यावर रेखांकित धनादेशाद्वारे (Account Payee Cross Cheque) NEET/ECS/RTGS द्वारे जमा करणे आवश्यक राहिल.
६	कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचा-यास दिलेल्या परिश्रमिकाच्या/ इतर भत्यांच्या प्रदानाबाबतची छायांकित प्रत दरमहा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला/पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
७	कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने कंत्राटी उमेदवारास मासिक वेतनचिठ्ठी देणे आवश्यक राहिल.
८	कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचा-यास किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीपेक्षा कमी वेतन दिल्यास अथवा दायित्वाची रक्कम ठरलेल्या दराप्रमाणे कपात करुन संबंधित प्राधिकारणाकडे जमा न केल्यास अथवा संबंधित उमेदवाराकडुन ज्यादा रक्कम घेल्याबाबतची तक्रार प्राप्त झाल्यास व तसे पुरवे आढळल्यास संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कारवाईस पात्र असेल.
९	कंत्राटदारास /पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर व वस्तु व सेवाकर (GST) कायद्यातील तरतुदीनुसार आयकराची/ वस्तु व सेवाकरची रक्कम कपात करुन उर्वरित रक्कम अदा केली जाईल. वस्तु व सेवाकर (GST) २०१७ व महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायद्याअंतर्गत अधिसूचना क्र ५०/२०१८ मधील तरतुदीनुसार वस्तु व सेवा विषयक एका संविदाखालील मूल्य रु.२,५०,०००/- पेक्षा अधिक असेल अशा करपात्र वस्तु किंवा सेवा यांच्या पुरवठ्यासाठी प्रदान करण्यात येणा-या रक्कमेतुन विहित दरानुसार कपात करण्याचे आहरण व संवितरण अधिकारी, पोलीस आयुक्त कार्यालय ,पुणे यांना बंधनकारक राहिल. तसेच याबाबत शासनाकडुन वेळोवेळी लागु करण्यात आलेल्या नियमांप्रमाणे कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
१०	व्यवसाय कर भरण्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांचे राहिल.
११	उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाचे शासन परिपत्राक क्र संकिर्ण २०१९/ प्र.क्रं.१३/ कामगार-८ दि.२२.०२.२०१९ नुसार कंत्राटी कर्मचा-यास अदा करण्यासंबंधिच्या "जोडपत्र अ" मधील तरतुदी कंत्राटदारास /पुरवठादारास बंधनकार राहतील .(प्रत संलग्न)
१२.	आहरण व संवितरण अधिकारी, पोलीस आयुक्त कार्यालय,पुणे यांचेमार्फत कंत्राटदारास मासिक परिश्रमिकाची अदायगी होणार असल्यामुळे दायित्व नियमातील तरतुदीनुसार जमा केले जात असल्याबाबतची खातरजमा त्यांचे स्तरावरुन करणे आवश्यक राहिल. करारनामा समाप्त झाल्यानंतर कंत्राटदारास सुरक्षा ठेव अमानत अदा करण्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र पोलीस आयुक्त कार्यालय पुणे यांचेकडे सादर केल्यानंतर अनामत रक्कम अदा करण्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

<b>फ</b>	<b>बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ पुरविणा-या संस्थासाठी अटी व शर्ती</b>
१	कंत्राटी कर्मचारी उमेदवाराची कंत्राटी सेवा चालु ठेवण्याचे/संपुष्टात आणण्याचे सर्व अधिकार पोलीस आयुक्त

	कार्यालय,पुणे यांचे स्वाधीन राहतील.
२	कंत्राटी कर्मचारी वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्याचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
३	कंत्राटी कर्मचारी रजेवर असल्यास पर्यायी कामगार पुरविणे बंधनकारक राहिल.
४	कंत्राटी कर्मचा-यास सचोटी/चारित्र्याबाबतचे पोलीस खात्याचे प्रमाणपत्र हजर झाल्यावर सादर करावे लागेल.
५	कंत्राटी कर्मचा-यास त्यांचे पदांनुसार आवश्यक शारिरीक व शैक्षणिक पात्रता तसेच मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
६	नियुक्त केलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांना गणवेश तसेच सुरक्षा उपाययोजना इत्यादी साहित्य कंत्राटदारानेच पुरविणे अनिवार्य राहिल.
७	कंत्राटदाराचे कर्मचारी कार्यालयात गणवेशातच तसेच त्यांच्या संस्थेच्या ओळखपत्रासहित कार्यालयात उपस्थित राहतील याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराने घ्यावी.
८	<b>कर्मचा-यांच्या कामाच्या वेळा कार्यालयाच्या गरजेनुसार ठरविण्यात येतील.त्यानुसार कंत्राटदाराने सर्व कर्मचारी संबंधित कार्यालयात पुर्णवेळ हजर राहतील ही जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.</b>
९	इमारतीच्या साफसफाई करिता लागणा-या सर्व वस्तु/साधनसामुग्री याबाबतचा सर्व पुरवठा व त्यावर होणारा खर्च कंत्राटदार करतील. कंत्राटदाराने खालील नमुद साहित्य नियमितपणे पुरविणे अनिवार्य आहे. १. हात धुण्यासाठी द्रावण २. झाडु, फुलझाडु ३. केरसुणी/खराटा ४. चांगल्या प्रतीचे ब्लिचिंग पावडर ५. चांगल्या प्रतीचे फिनाईल ६. रबराचे Water Remover Pad ७. लादी पुसणी ८. टॉयलेट क्लिनर Stain Remover ९. डांबरगोळ्या १०. टॉयलेट ब्रश ११. डस्टबीन १२. कचरा गोळा करण्यासाठी मोठ्या आकाराच्या गोण्या १३. उंदिरनाशक व किटकनाशक फवारणी १४. कंत्राटी कर्मचा-यासाठी हॅंड ग्लोव्हज
१०	कंत्राटी कामगार कायमस्वरूपी शासकिय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे/शासनाकडे/न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही.अशा आशयाचे हमीपत्र सेवेत हजर होताना सादर करणे बंधनकारक .
११	कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा कारण न देता नाकारण्याचा हक्क पोलीस आयुक्त कार्यालय पुणे यांचेकडे राहिल.

वर नमुद अटी व शर्तीची पूर्तता करणा-या बाहययंत्रणेच्या संस्थेकडुन पोलीस आयुक्त कार्यालय ,पुणे शहर व त्याअंतर्गत कार्यालये, पोलीस मुख्यालय व पोलीस स्टेशन येथे दैनंदिन कामासाठी ३० पुर्णवेळी सफाईगार व ७२ अर्धवेळ सफाईगार, ०९ भोजन सेवक, ७ सहायक आचारी, १ प्रमुख आचारी, ३३ शिपाई असे एकुण १५२ कामगारांच्या ११ महिन्यांकरिता सेवा घेण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रक अर्ज दिनांक ०३/१०/२०२४ पर्यंत <https://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहिल.

ठिकाण- पुणे

दिनांक / /२०२४

s/d

(अरविंद चावरिया)

अपर पोलीस आयुक्त (प्रशासन)  
पुणे शहर

२३.बाहय यंत्रणेद्वारे (Out sourcing) भरावयाची पदे खालीलप्रमाणे

अ क्र	पदनाम	बाहय यंत्रणेद्वारे भरावयाची पदे	पात्रता/ अटी शर्ती
१	कार्यालयीन शिपाई	३३	१) <b>वयोमर्यादा</b> : यशस्वी कंत्राटदाराने पुरविलेल्या उमेदवाराच्या बाबतीत ज्याचे वय १८ वर्षांपेक्षा कमी व ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे तसेच चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र जोडावे. २) <b>शैक्षणिक अर्हता</b> : माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्रा परिक्षा उत्तीर्ण केला आहे.
२	प्रमुख आचारी	१	१) <b>वयोमर्यादा</b> :यशस्वी कंत्राटदाराने पुरविलेल्या उमेदवाराच्या बाबतीत ज्याचे वय १८ वर्षांपेक्षा कमी व ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे तसेच चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र जोडावे. २) <b>शैक्षणिक अर्हता</b> : माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण व उपहारगृहातील आचारी किंवा चहा विशेषतज्ञ या पदावर काम करीत असलेल्या आणि ज्यांची त्या पदावर ३ वर्षांपेक्षा कमी नियमित सेवा नसलेल्या आणि ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नाही. प्रमुख आचारी यांनी सहायक आचारी व भोजन सेवक यांचेकडून किचनमधील साफसफाई करणे,स्वच्छता करणे, जेवनाची खरकटी भांड्यांची स्वच्छता करणे ही कामे करून घेणे बंधनकारक राहिल.
३	सहायक आचारी	७	१) <b>वयोमर्यादा</b> : यशस्वी कंत्राटदाराने पुरविलेल्या उमेदवाराच्या बाबतीत ज्याचे वय १८ वर्षांपेक्षा कमी व ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे तसेच चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र जोडावे. २) <b>शैक्षणिक अर्हता</b> : ज्या व्यक्तीने फुड आणि बेवरेज सर्व्हिस असिस्टंट (food and Beverges Service Assisatant ) किंवा फुड प्रोडक्शन (जनरल) food Production (General) या एक वर्षाचा व्यवसायिक अभ्यासक्रम पूर्ण केल्यानंतर राष्ट्रीय व्यवसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण संस्थेने दिलेले प्रमाणपत्र प्राप्त केलेले आहे. किचनमधील साफसफाई करणे,स्वच्छता करणे, जेवनाची खरकटी भांड्यांची स्वच्छता करणे बंधनकारक राहिल.
४	भोजन सेवक	९	१) <b>वयोमर्यादा</b> : यशस्वी कंत्राटदाराने पुरविलेल्या उमेदवाराच्या बाबतीत ज्याचे वय १८ वर्षांपेक्षा कमी व ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे तसेच चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र जोडावे. २) <b>शैक्षणिक अर्हता</b> : ज्या व्यक्तीने फुड आणि बेवरेज सर्व्हिस असिस्टंट (food and Beverges Service Assisatant ) किंवा फुड प्रोडक्शन (जनरल) food Production (General) या एक वर्षाचा व्यवसायिक अभ्यासक्रम पूर्ण केल्यानंतर राष्ट्रीय व्यवसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण संस्थेने दिलेले प्रमाणपत्र प्राप्त केलेले आहे. किचनमधील साफसफाई करणे,स्वच्छता करणे, जेवनाची खरकटी भांड्यांची स्वच्छता करणे बंधनकारक राहिल.
५	सफाई कामगार	पुर्णवेळ-३० अर्धवेळ-७२	१) <b>वयोमर्यादा</b> : यशस्वी कंत्राटदाराने पुरविलेल्या उमेदवाराच्या बाबतीत ज्याचे वय १८ वर्षांपेक्षा कमी व ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे तसेच चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र जोडावे. २) <b>शैक्षणिक अर्हता</b> : १) उमेदवाराला शौचालय स्वच्छतेचा,झाडू कामाचा तसेच कार्यालय परिसर स्वच्छतेचा पुरेसा अनुभव असावा.

परिशिष्ट -१

पोलीस आयुक्त कार्यालय पुणे शहर येथील जागेच्या साफसफाईसाठी कामासंबंधीचे विवरण

अ क्रं	कामाबाबतचे तपशिल	कामाची वारंवारिता	काम करण्याचे स्वरुप
१	फरशी,लॉबीच्या स्वच्छतेबाबत	दररोज दिवसातुन एकदा	झाडणे,डिटर्जंट/फिनाईल वापरुन सयाफ करणे व कोरडया कपडयाने पुसून घेणे
२	वॉश बेसिन,प्रसाधन गृहे (सर्व)	दररोज दिवसातुन तीनदा	कार्यालयतील प्रसाधनगृहे डिटर्जंट व फिनेल वापरुन दिवसातुन तीन वेळा म्हणजे सकाळी ९.३० पुर्वी,दुपारी १.०० पुर्वी व सायकाळी ४.०० पुर्वी साफ करणे. सर्व प्रसाधनगृहात डांबर गोळया टाकणे ,दिवसातुन तीन वेळा लिक्विड साबण ठेवणे,चोकअप काढणे
३	खिडक्यांच्या लॉखडी जाळया, खिडक्यांची चौकट, काचा ,पंखे व दरवाजे, प्रसाधगृहे, अग्निशामक नळकांडया	आठवडयातुन एका ठराविक दिवशी	ओल्या कापडाने स्वच्छ करुन कोरडया कपडयाने पुसून घेणे
४	अधिकारी/कर्मचारी यांचे टेबल संगणक सामुग्री इ.	दररोज दिवसातुन एकदा	कार्यालयीन वेळेपुर्वी डस्टरचा वापर करुन स्वच्छ ठेवावे
५	कार्यालयातील भिती, स्तंभ, मोकळी जागा इ.	आठवडयातुन ठराविक दिवशी	झाडुन धूळ, जाळे काडुन स्वच्छ करणे.
६	कच-याची विल्हेवाट	दररोज दिवसातुन एकदा	जमा झालेल्या कच-याची विल्हेवाट लावणे
७	अधिकारी वर्गाच्या तसेच कार्यालयीन पार्टीशनच्या काचा, दरवाजे, फोटो फ्रेम्स,खिडक्यांच्या काचा /तावदाने तसेच अधिकारी वर्ग दालनांचे अंतर्गत पार्टीशन्स ,कर्मचारी/अधिकारी यांच्या खुर्च्या	आठवडयातुन एकदा	ग्लास क्लिनींग किटचा वापर करुन स्वच्छ ठेवावी
८	टयुब लाईटस ,इलेक्ट्रिक बल्ब	महिन्यातुन एकदा	स्पंज किट/डस्टरचा वापर करुन स्वच्छ ठेवावी.
९	ड्रनेज लाईन	वेळोवेळी पहाणी करुन	पोलीस कार्यालये तसेच पोलीस लाईनीतील ड्रनेज लाईनची वेळोवेळी पहाणी करुन लाईन चॉकअप होणार नाही हे पहावे

उपरोक्त सर्व कामे कार्यालयीन कामकाजच्या दिवशी करणे शक्य नसल्यास कार्यालयाच्या आदेशानुसार सुटटीच्या दिवशी उपस्थित राहुन पूर्ण करावी लागेल.



तांत्रिक लिफाफा

१	कंत्राटदारचे संस्थेचे/कंपनीचे नाव व पुर्ण पत्ता पुणे परिक्षेत्रातील कार्यालयाचा तपशिलवार पता	
२	संस्था/ कंपनी/ फर्म असल्यास नोंदणीचा तपशिल	
	अ) कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	
३	संपर्काचा तपशिल	
	अ) दूरध्वनी क्रमांक	
	ब) भ्रमणध्वनी	
	क) ईमेल आयडी	
४	दुकान परवाना क्रमांक/प्रमाणपत्र (नुतनीकरणासह)	
५	EPF रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
६	ESIC रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
७	वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक	
८	व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र	
९	साफसफाईच्या व्यवसायाच्या अनुषंगाने कामगार व अन्य बाबींकरिता केंद्र/राज्य शासनाच्या संबंधित विभागाने निर्गमित केलेले कोणतही प्रमाणपत्र/परवाना (किमान ३ वर्ष)	
१०	संस्थेचे /कंपनीचे/मालकाचे आयकर Pan Card क्रमांक (प्रत ) व आधारकार्ड	

१. दरपत्राक मंजूर करण्याचे सर्व अधिकार खरेदी समितीकडे राखीव आहे हे मला मान्य आहे.
२. या दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला संपुर्णपणे मान्य आहेत. तसेच अटी व शर्तीबाबत माझी कोणतीही तक्रार नाही.
३. दरपत्रकासमवेतच्या करारनाम्यतील सर्व बाबी मला विनाशर्त मान्य आहे.
४. प्रमाणपत्रो सोबत जोडली आहेत.

निविदाकराची सही  
रबर स्टॅम्पसह

विवरणपत्र

अ. क्र.	Perticulars		%	अर्धवेळ सफाईगार	पुर्णवेळ सफाईगार	प्रमुख आचारी	सहायक आचारी	भोजन सेवक	शिपाई
1	मुळ वेतन (Basuc Pay)			6000	10000	7700	7000	6500	10021
2	विशेष भत्ता (Special Allonce)			3672	6120	7028	7028	7028	3068
3	एकुण किमान वेतन	A		9672	16120	14728	14028	13528	13089
1	घरभाडे भत्ता (HRA 5%)		5%	484	806	736	701	676	654
4	एकुण किमान वेतन व भत्ते	B		10156	16926	15464	14729	14204	13743
5	कर्मचाऱ्यांच्या किमान वेतनातून वजा करावयाच्या कायदेशीर बाबी								
i	भविष्य निर्वाह निधी (PF 12% एकुण किमान वेतनावर)		12%	1161	1934	1767	1683	1623	1571
ii	प्रशासकीय दर भ.नि.नि.करिता @ 1.15%		1.15%	111	185	169	161	156	151
iii	राज्य कामगार विमा योजना @ 3.25% एकुण किमान वेतन व भत्तेवर		3.25%	330	550	503	479	462	447
iv	कामगार कल्याण निधी		6	6	6	6	6	6	6
	कायदेशीर दायित्वाच्या एकुण वजाती	C		1608	2676	2445	2329	2247	2174
6	एकुण किमान वेतन व भत्ते	D(B+C)		11764	19602	17910	17059	16451	15917
7	सेवा आकार कंत्राटदाराने नमुद करणे	E							
8	कंत्राटदारास अदा करावयाचे एकुण किमान वेतन व भत्ते	F(D+E)							
9	सेवा कर (Service Tax ) अ.क्र.8 वर येणाऱ्या रमेवर सेवा कराची आकारणी	G							
10	कंत्राटदाराची एकुण किंमत सेवा कर धरुन	H(F+G)							
11	देय मासिक परिश्रमिक खालील प्रमाणे								
12	मासिक परिश्रमिकामधुन वजा होणाऱ्या कायदेशीर दायित्वाच्या बाबी								
i	भविष्य निर्वाह निधी PF 13% एकुण किमान वेतनावर		13%	1257	2096	1915	1824	1759	1702
ii	राज्य कामगार विमा योजना 0.75%		0.75%	73	121	110	105	101	98
iii	व्यवसाय कर			200	200	200	200	200	200
	कायदेशीर दायित्वाच्या एकुण वजाती	I		1999	1999	1999	1999	1999	1999
	कंत्राटी कर्मचाऱ्यास अदा करावयाची रक्कम	J (B-I)		8157	14927	13465	12730	12205	11744

## व्यावसायिक निविदा भरण्यासाठी महत्वाची सुचना -

1. [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या पोर्टलवर वरिल दर हे BoQ File मध्ये भरावे लागणार आहेत. त्यासाठी सदर BoQ File मध्ये फ़क्त एकुण दर H(F+G) (कंत्राटदाराची एकुण किंमत सेवा कर धरून) भरावेत. BoQ Comparision फ़क्त एकुण दरानुसार होईल. (विवरणपत्रातील अ.क्र. 10)
2. सदर विवरणपत्रातील विस्तृत दर (विवरणपत्रातील अ.क्र. 7,8,9) हे [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या पोर्टलवरील BoQ File मध्ये अंतर्भूत होत नाहीत.
3. व्यावसायिक निविदा पात्र होणा-या निविदाकारांनी वरिल दर्शविलेल्या विवरणपत्रानुसार त्यांचे दर E+F+G व H त्यांच्या Letter Head वर Breakup प्रमाणे सादर करावेत. (विवरणपत्रातील अ.क्र. 7,8,9 व 10)
4. उपरोक्त पध्दतीने दर भरण्याविषयी काही शंका असल्यास या कार्यालयाशी कार्यालयीन वेळेत व कार्यालयीन दिवशी संपर्क करावा.

## कव्हरीग लेटर

जा क्रं-

दिनांक-

प्रति,

मा.पोलीस आयुक्त ,  
पुणे शहर,

संदर्भ- दिनांक

रोजी प्रसिध्द ई-निविदा

विषय- पोलीस आयुक्त कार्यालयाच्या आस्थापनेवर बाहययंत्रणेद्वारे कार्यालयीन शिपाई,  
प्रमुख आचारी, सहाय्यक आचारी, भोजन सेवक व सफाई कामगार यांची पदे  
पुरविणेसाठी ई-निविदा

\*\*\*\*\*

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ व विषयान्वये पोलीस विभागाकडिल विषयांकित नमूद प्रमाणे कंत्राटी तत्वावर  
मनुष्यबळ पुरविणेसाठी ई -निविदा दाखल करीत आहे.

तरी ई-निविदा स्विकृत करुन मनुष्यबळ पुरविणेसाठी संधी दयावी ही विनंती.

आपला विश्वासू

(रु.१००/-स्टॅम्पपेपर नोटरी/मॅजेस्ट्रेट यांनी प्रमाणित केलेले व तांत्रिक निविदेसोबत आवश्यक असलेले )

परिशिष्ट-१

प्रतिज्ञापत्र

मी आम्ही ----- गंभीरतापूर्व असे घोषित करतो की आमची संस्था /एजन्सीचे/फर्म/कंपनीचे नाव वैयक्तिक /स्वायत/खाजगी संस्था/सरकारी विभाग यांचेकडून काळ्या यादीत टाकण्यात आलेले नाही.

ठिकाण-

सही

दिनांक-

पडताळणी

वरील प्रतिज्ञापत्रातील मजकुर माझ्या/आमच्या माहितीनुसार आणि विश्वासप्रमाणे सत्य आणि बरोबर आहे याची पडताळणी केली आहे . त्यामध्ये काही लपवुन ठेवलेले नाही.

ठिकाण-

सही

दिनांक-

(तांत्रिक निविदेसोबत आवश्यक असलेले)

परिशिष्ट-२

स्विकृत प्रमाणपत्र

मी -----पद

(संस्था/एजन्सी/फर्म/कंपनीचे नाव)-----

असे लिहून देतो की, मनुष्यबळासाठी निविदा आणि कराराच्या अटी व शर्ती वाचून समजून घेतल्या आहेत आणि त्याद्वारे स्विकारल्या आहेत.

ठिकाण-

सही/-

दिनांक-

**अनुभव प्रमाणपत्र**  
(लेटर हेडवर आवश्यक)

परिशिष्ट-३

**ज्याच्याशी संबंधित असेल त्यांच्यासाठी**

याद्वारे प्रमाणित करण्यात येते की, (संस्था/एजन्सी/फर्म/कंपनीचे नाव) -----यांनी  
आमच्या कार्यालयाकडे/कंपनी/संस्थेकडे दिनांक ते या कालावधीत कंत्राटी कर्मचारी पुरविलेले  
आहेत.

पुरविण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ क्रं	मनुष्यबळाची वर्गवारी	कालावधी		पुरविण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचारी संख्या
		पासून	पर्यंत	
१				
२				
३				

कराराच्या कालावधीत पुरवठा केलेल्या कंत्राटी कर्मचारी यांच्या सेवा खराब / चांगल्या /खुप  
चांगल्या/समाधानकारक आहेत.

सही/शिक्का

उपलब्ध मनुष्यबळ यादी

(लेटर हेडवर आवश्यक)

आमच्या -----या संस्थेकडे खालीलप्रमाणे  
मनुष्यबळ उपलब्ध असुन त्यांचा तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

अ क्रं	कर्मचारी संपुर्ण नाव	संपुर्ण पत्ता व मोबाईल नंबर	वय	शिक्षण	कर्मचारी सही

कंत्राटदार स्वाक्षरी

(नेमण्यात येणा-य मनुष्यबळाकडुन घेण्यात येणारे हमी पत्र)

परिशिष्ट-५

मी श्री/श्रीमती -----

राहणार-----याद्वारे असे लिहून देते/देतो की मी मे-----

-----यांच्या संस्था/ एंजन्सी / फर्म/ कंपनीचे सदस्य असून ते -----

---- या ठिकाणी -----या पदावर व रुपये

-----इतक्या मानधनावर कंत्राटी कर्मचारी म्हणुन नेमणूक देणार आहेत व त्यानुसार मी काम करण्यास इच्छुक आहे. म्हणुन स्वइच्छेने हे हमीपत्र लिहून देत असून त्याबाबत माझी मागावून कोणत्याही प्रकारची व कोणा विरुद्ध तक्रार रहाणार नाही. तसेच नियमित अथज्ञवा कामय स्वरुपी शासकिय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे/शासनाकडे दावा अथज्ञवा खटला दाखल करणार नाही.

ठिकाण-

कंत्राटी कर्मचारी नाव /सही

दिनांक-

समक्ष

कंत्राटदार नाव/सही



पुणे शहर पोलीस आयुक्तालयाच्या आस्थापनेवरील पोलीस ठाणे व पोलीस चौक्यांच्या जागेच्या  
माहितीचा तपशील

परि मंडळ	पोलीस स्टेशन व पोलीस चौकी	सि.स.नं/स.नं.	विभागाचे नाव	क्षेत्रफळ (चौमी)
	१. खडक	सि.स.नं. ९३१	शुक्रवारपेट	४००
	२. फरासखाना व विश्रामबाग	सि.स.नं. १४६	बुधवारपेट	१०३०
	३. समर्थ	सि.स.नं. ४२०	सोमवारपेट	१३९००
		सि.स.नं. ४२१	सोमवारपेट	१२६८९
	४. शिवाजीनगर	सि.स.नं. ११५५ FPT No. ८७९	भांबुर्डा	३००
	५. डेक्कन	सि.स.नं. ७५९/७ फा.प्ला.नं. २६०	भांबुर्डा	९८८
	१. सहकारनगर	सि.स.नं. २८३३	पर्वती	४६५
	नवीन इमारत बांधकाम प्रस्तावित	स.नं. ३२/२/१२ ते १६/३	धनकवडी	१८४०
	२. स्वारगेट	सि.स.नं. ४९५ स.नं.२३३	घोरपडेपेट	५००
	३. भा.विद्यापीठ	स.नं. २६/१अ/७अ, २७/१अ/४४/१	धनकवडी	१८०
	४. बंडगार्डन नवीन इमा.बांध.प्रस्ता.	सि.स.नं. २८ नवीन स.नं. ४१९	वेलस्ली रोड	१३१८.५
		सि.स.नं. ६अ नवीन स.नं.४१९	फायनान्सरोड	३३६४.८
	५. लष्कर	स.नं. ३९१	लष्कर	४०८७
	६. कोरेगावपार्क	सि.स.नं. ११२/२/५	कोरेगावपार्क	१०९२
	१. कोथरुड	स.नं. १५२/२	कोथरुड	१०६६
		न.भू.क्र. ९४८ पै. - स.नं. ८४		१८००
	२. वारजे	स.नं. १३३	वारजे	१११
	३. उत्तमनगर	स.नं. १५/१/२ घर क्र. ११२२	उत्तमनगर	२१०
	४. सिंहगडरोड	स.नं.५/१/२+१/४	वडगाव बु.	२१६
	५. पर्वती	स.नं. ९३	लक्ष्मीनगर	२३२.५
	६. अलंकार	स.नं. ३३	कोथरुड	३००
	१. चतुःश्रृंगी	स.नं. २५/१अ/१	औंध	५००
	२. खडकी	स.नं. १२४/१	खडकी	४९७७
	३. विश्रांतवाडी	सि.स.नं. २५१५ स.नं. ९५/३ व ९५/२क	येरवडा	३२५
	४. येरवडा	स.नं.१९१अ/२अ/१ CTS २१७५	येरवडा	१२१४०
	५. चंदननगर	स.नं. ३७/२अ/ख	खराडी	५६२.५
	६. विमानतळ	स.नं. ११९-२०४-२०५-२०६/१- २०९/१ - नं. ८६ अ	लोहगाव	१८६३.४
	विमानतळ पोस्टे इमा बांधकाम सुरु	स.नं. ४५ ब	वडगावशेरी	२६००

७. लोणीकंद		लोणीकंद	१०००
१. हडपसर	स.नं.९/१(३०६)	हडपसर	८७७
दिवाणी कोर्ट प्रलंबित	स.नं. १६५अ	हडपसर	३०००
२. मुंढवा	स.नं. ५९/अ/१अ व १ब	मुंढवा	५००
३. लोणीकाळभोर	गट नं. ५१०	लोणीकाळभोर	१०००
४. कोंढवा	स. नं. ३८/५ब +९	कोंढवा खुर्द	८४२
५. बिबवेवाडी	सं.नं. ६७०/६७१	इंदिरानगर,बिबवेवाडी	२३२
६. मार्केटयार्ड		मार्केटयार्ड	१८७.२९
७. वानवडी	स.नं. ११२ए, ११७, ११८, १२२ए, १२३, २९७, ३१८	हडपसर एमआयडीसी	३१८

**पुणे शहर पोलीस आयुक्तालयाच्या आस्थापनेवरील पोलीस वसाहती व पोलीस आयुक्त कार्यालयाच्या जागेचा तपशील**

पोलीस वसाहत	सि.स.नं/स.नं.	क्षेत्रफळ (चौमी)	क्षेत्रफळ एकर
१. खडक	सि.स.नं. ९३०	६४४४.९	१ एकर २४ गुंते
२. सोमवारपेठ	सि.स.नं. ४२०	१२६८९.१	३ एकर ७ गुंते
	सि.स.नं. ४२१		
३. भवानीपेठ	सि.स.नं. १०३६	१७४०१	३ एकर गुंते
४.शिवाजीनगर	<b>संपूर्ण पोलीस मुख्यालय.</b>		
रिक्रीशन हॉल, पोलीस संकुल-	सि.स.नं. ११५७ फा.प्लॉट नं. ५३२	५९४५	१ एकर १९ गुंते
इमारत क्र. २ व ३, अंगणवाडी-	सि.स.नं. ११५८ फा.प्लॉट नं. ५३३	५३९८	१ एकर १४ गुंते
ईस्टर्न बंगलो, बीडीडीएस, दवाखाना-	सि.स.नं. ११७६ फा.प्लॉट नं. ८७४	४२३४०	१० एकर २३ गुंते
कर्मचारी निवास ए ते एफ -	सि.स.नं. ११८६ ब फा.प्लॉट नं. ८७५ पैकी	१४५००	३ एकर २५ गुंते
बैठ्याचाळी, १०४, नवीन इमा. -	सि.स.नं. ११७७ फा.प्लॉट नं. ८७६	४५५००	१४ एकर ३५ गुंते
एमटी, हिरकणी, शाळा-	सि.स.नं. ११५६ फा.प्लॉट नं. ८७७	२५२८९	६ एकर १२ गुंते
नॉदर्न बंगलो -	सि.स.नं. ११६६ फा.प्लॉट नं. ८७८	३४३९	३४ गुंते
पोलीस ग्राऊंड, शिवाजीनगर पोस्टे	सि.स.नं. ११५५ फा.प्लॉट नं. ८७९	५४८३०	१३ एकर २८ गुंते
५. स्वारगेट	सि.स.नं. ४९५ स.नं. २३३	५६७५७	१४ एकर ७ गुंते
६. लष्कर	स.नं. ३९१	२०००	२० गुंते

७. गोखलेनगर	सि.स.नं. ३०२४/१ स.नं. २७०/ब ३ + २ फ	१९१००	४ एकर ३१ गुंटे
	सि.स.नं. ३०२४/८ स.नं. २७०/ब ३+२ फ		
	सि.स.नं. १०४४	२०२००	५ एकर २० गुंटे
	सि.स.नं. १०५७	३८८००	९ एकर २८ गुंटे
९. खडकी - सध्या बंद	स.नं. १२४/१	२०००	२० गुंटे
१०. खडकी बाजार	स.नं. २७-६०६ ए	४८७५	१ एकर
११. विश्रान्तवाडी	सि.स.नं. २५१५ स.नं. ९५/२/१/२ व ९५/३	३४३८१	८ एकर २३ गुंटे
१२ पोलीस आयुक्त कार्यालय.	कसबे स.नं. १ व	९०००	२ एकर १० गुंटे
	कसबे स.नं. २	३४००	३४ गुंटे
१३ पोलीस आयुक्त बंगला	स.नं. ५८ ए- बंगला नं. ११, राणीचा बाग	६१८०	१ एकर २१ गुंटे

पुणे शहर पोलीस आयुक्तालयाच्या आस्थापनेवरील वरीष्ट पोलीस कार्यालयांच्या जागेचा तपशील.

अ.क्र.	कार्यालय	जागेचे वर्णन	मालकीहक्क	क्षेत्रफळ चौ.मी.
१.	अपर पोलीस आयुक्त, पश्चिम प्रादेशिक विभाग	फरासखाना पोलीस ठाणे इमारतीच्या जागेत		
२.	अपर पोलीस आयुक्त, पूर्व प्रादेशिक विभाग	मध्यवर्ती इमारत, पुणे	सरकारी	१०००
१.	पोलीस उप आयुक्त, परिमंडळ-१	फरासखाना पोलीस ठाणे इमारतीच्या जागेत		
२.	पोलीस उप आयुक्त, परिमंडळ-२	लष्कर पोलीस ठाणे इमारतीत		
३.	पोलीस उप आयुक्त, परिमंडळ-३	कोथरुड स.नं.१९/२ वारजे क्षेत्रिय कार्या.	पुणे मनपा	१६१
४.	पोलीस उप आयुक्त, परिमंडळ-४	येरवडा स.नं. ६ क्षेत्रिय कार्यालय	पुणे मनपा	१६३.४४
५.	पोलीस उप आयुक्त, परिमंडळ-५	स.नं.२ सावित्रीबाई शिवरकर बहुउद्देशीय सभागृह, वानवडी	पुणे मनपा	३५९
१.	सहायक पोलीस आयुक्त फरासखाना विभाग	फरासखाना पोलीस ठाणे इमारतीच्या जागेत		
२.	सहायक पोलीस आयुक्त विश्रामबाग विभाग	नारायणपेठ सिटीएस नं. १८८	पुणे मनपा	१०
३.	सहायक पोलीस स्वारगेट विभाग	स्वारगेट सिटीएस नं. ४९५	पोलीस विभाग	१२०
४.	सहायक पोलीस आयुक्त लष्कर	लष्कर पोलीस ठाणे इमारतीत		

	विभाग			
५.	सहायक पोलीस आयुक्त कोथरुड विभाग	एरंडवणा स.नं. ४४ सिटीएस ९४८	कुमार बिल्डर्स	२०
६.	सहायक पोलीस आयुक्त सिंहगडरोड विभाग	सिंहगड पोलीस ठाणे इमारतीत		
७.	सहायक पोलीस आयुक्त खडकी विभाग	औंध स.नं. १३९ सिटीएस १०५७	पोलीस विभाग	२००
८.	सहायक पोलीस आयुक्त येरवडा विभाग	खडकी जीएलआर स.नं. २३२	संरक्षण विभाग	३५४
९.	सहायक पोलीस आयुक्त हडपसर विभाग	मगरपट्टा पोलीस चौकीच्या इमारतीत		
१०.	सहायक पोलीस आयुक्त वानवडी विभाग	खडी मशीन पोलीस चौकी इमारतीत		
११.	सहायक पोलीस आयुक्त, पुणे मनपा अतिक्रमण	पुणे महानगरपालिका कार्यालय	पुणे मनपा	२०